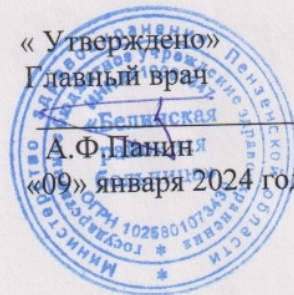


«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета
Т.И.Снаткина
«09» января 2024 г.



« Утверждено »
Главный врач
А.Ф.Панин
«09» января 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНОМ ЗУБОПРОТЕЗНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства РФ 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и имеет основную цель удовлетворения населения в зубопротезировании.

1.2 Задачей является реализация зубопротезных услуг высокого качества, а также привлечение дополнительных источников средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его сотрудников.

1.3 Зубопротезному кабинету устанавливается ежемесячный план дохода, выполнение которого является обязательным условием полноценного функционирования кабинета (приложение 1)

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗУБОПРОТЕЗНОГО КАБИНЕТА

2.1 Работа кабинета осуществляется действующим законодательством, правилами оказания платных услуг населению и настоящим Положением.

Зубопротезный кабинет осуществляет:

- прием пациентов
 - предварительное собеседование с пациентом, ознакомление его с тарифами
 - оформление оплаты за оказанные услуги с составлением договора
 - ведение учетно-отчетной документации по утвержденным формам.
- 2.2 Предоставление зубопротезных услуг осуществляется на основании кассового чека, полученного в кассе учреждения и квитанции об оплате услуг с обязательным оформлением договора на оказание услуги между пациентом и администрацией.
- 2.3 Источником финансовых средств являются личные средства граждан.
- 2.4 Оказание платных зубоврачебных работ организуется приказом главного врача.
- 2.5 Штаты кабинета утверждаются главным врачом учреждения в установленном порядке.
- 2.6 Работа кабинета осуществляется с обязательным составлением графика работы и табеля учетного времени.
- 2.7 При предоставлении услуг необходимо вести учет с указанием ФИО, адреса пациента, виды работ, даты оказания услуги, ответственность за организацию работы возлагается на заведующего стоматологическим отделением.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЗУБОПРОТЕЗНЫМ КАБИНЕТОМ

3.1 Руководство деятельностью кабинета, прием на работу и увольнение осуществляет главный врач.

3.2 Контроль и организацию работы зубопротезного кабинета осуществляет заведующий стоматологическим отделением.

4. ЦЕНЫ НА ЗУБОПРОТЕЗНЫЕ РАБОТЫ

4.1 Цены на зубопротезные услуги рассчитаны в соответствии с методикой ценообразования, действующими нормативами и ценами.

4.2 Тарифы на зубопротезные работы устанавливаются главным врачом.

4.3 Индексация цен осуществляется согласно росту индекса цен и заработной платы.

5. ОПЛАТА ТРУДА И ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

5.1 Оплата труда персонала осуществляется согласно разработанного положения об оплате труда.

5.2 Претензии и споры. Возникшие между пациентом и медицинским учреждением, разрешаются по соглашению сторон в судебном порядке в соответствии законодательством РФ.